

DIRECCIÓN EMPRESARIAL

210 HORAS

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

- 1.1. Conceptos básicos de dirección estratégica
- 1.2. La creación de valor en las compañías
- 1.3. Análisis de sectores
- 1.4. Recursos y capacidades
- 1.5. La ventaja competitiva. Fuentes y estrategias genéricas
- 1.6. Estrategia de la corporación
- 1.7. La ética en la empresa

2. ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 2.1. Introducción a la organización de empresas y dirección de Recursos Humanos
- 2.2. La estructura organizativa
- 2.3. La planificación de los RR.HH
- 2.4. El puesto de trabajo
- 2.5. Contratación. Contratos y sus características
- 2.6. Salarios y nóminas
- 2.7. Desarrollo y formación de los RRHH.
- 2.8. Herramientas de gestión de RR.HH.
- 2.9. Motivación: teorías y aplicaciones
- 2.10. La comunicación en la empresa
- 2.11. Gestión del tiempo. Síntomas de la mala organización del tiempo
- 2.12. Riesgos psicosociales. Prevención del estrés.

3. CONTABILIDAD

- 3.1. Introducción a la contabilidad financiera
- 3.2. Nuevo plan general contable
- 3.3. Cuadro de cuentas
- 3.4. Cuentas anuales. Análisis económico-financiero
- 3.5. El proceso contable
- 3.6. Ingresos y gastos
- 3.7. Contabilidad de la tesorería
- 3.8. Provisiones y contingencias
- 3.9. Existencias
- 3.10. Inmovilizado
- 3.11. Instrumentos financieros: activos y pasivos financieros
- 3.12. IVA

4. DIRECCIÓN DE MARKETING Y VENTAS

- 4.1. Concepto de marketing. Necesidad, deseo y demanda
- 4.2. El plan estratégico de la empresa
- 4.3. Investigación de mercados.
- 4.4. Estrategias de marketing y mix de marketing
- 4.5. La distribución del producto
- 4.6. Previsión de ventas; establecimiento de cuotas de venta
- 4.7. Selección, motivación, remuneración y control de la fuerza de ventas.
- 4.8. El plan de marketing: elaboración del presupuesto
- 4.9. El plan de marketing: seguimiento y control

5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN

- 5.1. Introducción a las tecnologías de la información
- 5.2. Los sistemas de información y las organizaciones
- 5.3. Tipos de sistemas de información
- 5.4. Diseño de sistemas de información
- 5.5. Implantación del sistema de información
- 5.6. El papel estratégico de los sistemas de información
- 5.7. La seguridad y auditoría de los sistemas de información

6. DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS

- 6.1. La comunicación interpersonal
- 6.2. Introducción al liderazgo, el directivo como líder
- 6.3. Delegación y control
- 6.4. Autoridad formal e informal
- 6.5. Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo, conflicto, la función directiva
- 6.6. Concepto y objetivos de la planificación
- 6.7. La coordinación 6.8. Diez claves para motivar al jefe

7. DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

- 7.1. Introducción a la dirección de producción y operaciones: aspectos estratégicos
- 7.2. Sistemas productivos
- 7.3. Diseño de producto y selección de proceso
- 7.4. Diseño de instalaciones y tareas
- 7.5. Planificación y control de proyectos
- 7.6. Gestión de inventarios
- 7.7. Planificación de necesidades materiales