



TRAMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL 35 HORAS

CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. INTRODUCCIÓN A LA OFICINA VIRTUAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 1.1 Los certificados digitales.
- 1.2 Instalación y configuración del Sistema Red.

2. CATÁLOGO DE SERVICIOS DE LA OFICINA VIRTUAL

- 2.1. Servicios personales sin certificado digital.
- 2.2. Servicios personales con certificado digital.
- 2.3. Servicios a empresas y entidades con certificado SILCON.
- 2.4. Servicios a empresas y entidades con certificado digital.

3. COMUNICACIÓN CON LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 3. 1. El Sistema Red a través de la Winsuite32.
- 3. 2. Las comunicaciones y documentos oficiales.
- 3. 3. El Sistema Red online.

4. COMUNICACIÓN DE CONTRATOS

- 4.1. El Sistema Contrat@.

5. COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES

- 5.1 El sistema Delt@.