



## **RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN (90 HORAS)**

### **1. Retribución salarial**

- Estructura del recibo de salarios.

- Cabecera.
- Cuerpo.
- Informativa de deducciones.

- Concepto de salario.

- Salario mínimo interprofesional (SMI).
- Salario base/salario de convenio.
- Salario o retribución pactado.
- Salario bruto.
- Salario líquido.

- Tipo de percepciones.

- Fijas.
- Variables.
- Salariales.
- No salariales

- Los complementos salariales.

- Condiciones personales del trabajador.
- Trabajo realizado.
- Por resultados de la empresa.
- Otros tipos de retribuciones.

- Retribuciones de vencimiento superior a un mes.

- Las retribuciones en especie.
- Las horas extraordinarias.
- Los anticipos de salario.

- Retribuciones de carácter no salarial.

- Indemnizaciones y suplidos.
- Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
- Indemnizaciones por traslados, suspensiones, despidos y ceses.
- Otros conceptos excluidos de cotización.

## **2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social**

- La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.
  - Elementos de cotización.
  - Los Grupos de Cotización
  - Bases y Tipos de Cotización de empresa, trabajadores y colectivos profesionales integrados en el Régimen General.
- Documentos de liquidación de cuotas.
  - El documento de Ingreso, modelo TC1.
  - Relación nominal de trabajadores, modelos TC2 y TC2 abreviado.
  - Otros documentos.
- Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.
  - Contingencias Comunes.
  - Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
  - Otras cotizaciones.
  - Bonificaciones y subvenciones con cargo al Servicio Público de Empleo Estatal.
  - Otras compensaciones o deducciones.
  - Cálculo de importes: a ingresar o a percibir.
  - Clase de Liquidación y Clave de control.
  - Términos y plazos para el ingreso de cuotas.

## **3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.)**

- Normas fiscales aplicables a los salarios.
  - El hecho imponible.
  - La obligación de retener.
  - Comunicación de datos al pagador.
  - Retenciones a cuenta del I.R.P.F.
  - Liquidación anual del impuesto.
- Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.)
  - Concepto de rendimientos del trabajo personal: dinerarios y en especie.
  - Rendimientos del trabajo irregulares.
  - Retenciones y exenciones del impuesto.
- Determinación del tipo de retención.
  - Ingresos brutos del ejercicio.
  - Mínimos exentos de retención, en función de la situación personal o familiar.
  - Minoraciones y/o deducciones.
  - Cálculo de la cuota de retención.
  - Cálculo del tipo de retención.
- Regularización de retenciones.
  - Situaciones personales o familiares objeto de regularización.
  - Plazos para comunicar las variaciones de datos.
  - Cálculo para regularización del tipo aplicable.
- El Certificado de Retenciones
  - Obligaciones.
  - Términos y plazos