PLANIFICACION DE LA AUDITORIA
(50 HORAS)

C.P GESTION CONTABLE Y GESTION ADMINISTRATIVA PARA AUDITORIA

Descripción de los Módulos Formativos

Módulo: PLANIFICACION DE LA AUDITORIA
CODIGO: UF0317
Horas: 50

1.Introducción a la Auditoría.

- Información Empresarial.
- Las Cuentas Anuales.
- Normas de Auditoría generalmente aceptadas.
- Normas de carácter general.
- Normas sobre la ejecución del trabajo.
- Normas para la preparación de informes.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

2. Planificación de la Auditoría.

- El Control Interno.
- Conceptos básicos.
- Clases.
- Evaluación del Control Interno.
- Limitaciones del Control Interno.
- Planificación de la Auditoría. Fases.
- Riesgo de Auditoría.
- Clases de riesgo en auditoría.
- Niveles de riesgo de auditoría.
- Métodos para obtener la evidencia.
- Documentación de Trabajo.
- Concepto y Contenido.
- Clases.
- Codificación.
- Custodia y Conservación.
- El Informe de Auditoría.

3. Problemática de la Auditoría.

- Problemática del auditor.
- El trabajo en equipo.

4. Comunicación en la Empresa.

- Comunicaciones y Empresa.
- Clases de comunicaciones que se producen en las empresas.
- Medios que se emplean en las comunicaciones empresariales.
- El envío de correspondencia y objetos postales.
- Comunicaciones urgentes.
- La Comunicación Oral.
- Elementos y Funciones.
- La influencia del lenguaje verbal.
- Características de la comunicación verbal.
- Las comunicaciones orales en la empresa.
- El teléfono en la actividad empresarial.
- El Liderazgo.
- Se nace o se hace.
- Cualidades.
- Capacidad de Motivación.
- Capacidad de Control.
- El Trabajo en Equipo.
- Bases.
- Desarrollo