



EXPERTO EN DISEÑO, GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL DESARROLLO DEL CAPITAL PSICOLÓGICO EN LA EMPRESA (150 HORAS)

Objetivo general del curso:

GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA PARA GENERAR PROCESOS EFICIENTES Y DE CALIDAD, DESARROLLANDO PARA ELLO PLANES DE FORMACIÓN, DE INCENTIVOS DE CARRERA Y PROCESOS DE SELECCIÓN QUE PERMITAN ADQUIRIR Y MANTENER EL CAPITAL HUMANO DE NUESTRAS ORGANIZACIONES SIENDO CONSCIENTE DE LO QUE SUPONE TRABAJAR Y GESTIONAR PERSONAS.

Descripción de los Módulos Formativos

Módulo: RECURSOS HUMANOS; DEFINICIÓN Y CONCEPTO

Horas: 20

Contenidos Específicos:

- RECURSOS HUMANOS; DEFINICIÓN Y CONCEPTO
- OBJETIVOS FUNDAMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO
- ORGANIZACIÓN DE UN DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO
- COMPONENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- FUNCIONES ESENCIALES DE UN DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Módulo: MANEJO DE GRUPOS, CREACIÓN DE EQUIPOS Y DESARROLLO DE LA CULTURA CORPORATIVA

Horas: 30

Contenidos Específicos:

- DISTINCIÓN ENTRE AGRUPAMIENTO, GRUPO Y EQUIPO
- CONCEPTO DE GRUPO
- TIPOS DE GRUPO
- EL FENÓMENO DE GRUPO
- NIVELES DEL GRUPO
- ETAPAS DEL GRUPO
- DIFERENTES ACTUACIONES DE LOS ELEMENTOS DEL GRUPO
- CARACTERÍSTICAS DISTINTIVAS DE LOS EQUIPOS
- ESTRATEGIAS DE TOMA DE DECISIONES EN LA ORGANIZACIÓN
- OBJETIVOS DE GRUPOS Y EQUIPOS
- PRINCIPIOS GENERALES PARA EL TRABAJO CON GRUPOS Y EQUIPOS
- DIRECCIÓN DE GRUPOS Y EQUIPOS
- ESTILOS DE LIDERAZGO
- LA COMUNICACIÓN GRUPAL
- CULTURA CORPORATIVA; VISIÓN Y MISIÓN DE LA EMPRESA

Módulo: COMPETENCIAS COMUNICATIVAS INTRA E INTERPERSONALES

Horas: 20

Contenidos Específicos:

- .HABILIDADES AVANZADAS PARA LA COMUNICACIÓN
- LA COMUNICACIÓN VERBAL
- LA COMUNICACIÓN NO VERBAL:
- HABILIDADES DE COMUNICACIÓN
- COMPETENCIAS RELACIONALES INTRA E INTERPERSONALES.

Módulo: GESTION DE LA FORMACION EN LA EMPRESA

Horas: 30

Contenidos Específicos:

- ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SISTEMA NACIONAL DE LAS CUALIFICACIONES.
- CONTRATOS EN PRÁCTICAS, FORMACIÓN Y APRENDIZAJE Y FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL
- CUALIFICACIONES PROFESIONALES Y CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.
- ELABORACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN
- DISEÑO DE LA PROGRAMACIÓN
- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN BONIFICADA

Módulo: CAPTACIÓN DEL TALENTO; DEL ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO AL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Horas: 30

Contenidos Específicos:

- CAPTACIÓN DEL TALENTO; DEL ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO AL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN - EL ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO Y LA DETECCIÓN DE NECESIDADES EN LA EMPRESA
- EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y EL DISEÑO DE LA OFERTA DE EMPLEO
- EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LOS INSTRUMENTOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN
- LA ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Módulo: GESTIÓN DE LA MOTIVACIÓN Y LA EMOCIÓN; DISEÑO Y PUESTA EN PRÁCTICA DE PLANES DE CARRERA COMPENSACIÓN Y MOTIVACIÓN

Horas: 20

Contenidos Específicos:

- EMOCIONES ¿QUÉ SON? COMO SE TRABAJA TENIÉNDOLAS EN CUENTA
- MOTIVACIÓN. ¿QUÉ ES? TIPOS.
- GESTIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LAS ORGANIZACIONES
- GESTIÓN DE LA MOTIVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN
- DISEÑO DE PLANES DE CARRERA
- DISEÑO DE PLANES DE INCENTIVOS Y MOTIVACIÓN
- DISEÑO DE ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN LA FELICIDAD Y EL BIENESTAR DE LOS TRABAJADORES