



Catálogo de cursos

100% On line

100% Bonificables



Administración / Contabilidad / Laboral	Nº HORAS
Análisis contable	80
Calidad en el servicio y Atención al Cliente	80
Comunicación Eficaz y Liderazgo	80
Comunicación interna	30
Contabilidad financiera	80
Contabilidad Práctica para PYMES	80
Contratación de Personal	40
Contratos, Nóminas y Seguridad Social	80
Control de Gestión	40
Coordinación de Equipos de Trabajo	30
Dirección de recursos humanos	80
Dirección de Reuniones	35
Dirección financiera	80
Economía Empresarial	80
El Coaching para la excelencia en las empresas	35
Estructuras organizativas	40
Facturación y Almacén	80
Fiscalidad y Tributación	80
Fiscalidad: IRPF y el Impuesto de Sociedades	80
Gestión Contable	80
Gestión de conflictos	35
Gestión de la Comunicación en la Empresa	80
Gestión de proyectos avanzado	35
Gestión de proyectos básico	35
Gestión del cambio	30
Gestión del tiempo	35
Gestión PYME	50
Gestión y Planificación de los Recursos Humanos	40
Herramientas tecnológicas de RR.HH.	30
La contratación y la extinción del contrato	40
La toma de decisión	35
Liderazgo y Resolución de Conflictos	80
Management Skills	80
MF0973_1: Grabación de datos	90
MF0975_2: Técnicas de recepción y comunicación	90
MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	90
MF0978_2: Gestión de archivos	60
MF0979_2: Gestión operativa de tesorería	90
MF0980_2: Gestión auxiliar de personal	90

MF0982_3: Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	80
MF0985_2: Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección (Alemán)	80
MF1783_3: Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	90
MF1785_2: Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	60
MF1787_3: Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión	60
MF1789_3: Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90
MF1790_3: Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	90
MF1796_3: Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros	90
MF2177_3: Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros	40
MF2178_3: Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros	40
MF2179_3: Control de la gestión de pólizas y siniestros	30
MF2180_2: Suscripción de riesgos y emisión de pólizas	40
MF2181_2: Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros.	50
Motivación de personal	40
Plan de empresa	80
Protocolo	80
Responsabilidad Social Corporativa	40
Retribución de personal	40
Selección de Personal	40
Técnicas de negociación	35
Técnicas para Hablar en Público	80
Trabajo en Equipo. Métodos y Técnicas	80
Tributación: IVA y otros tributos	80
UF0314: Gestión contable	90
UF0315: Gestión fiscal	90
UF0316: Implantación y control de un sistema contable informatizado	60
UF0317: Planificación de la auditoría	50
UF0318: Auditoría de las áreas de la empresa	70
UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico	30
UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	30
UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50
UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	50
UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	30
UF0324: Gestión del tiempo, recursos e instalaciones	30
UF0325: Organización de reuniones y eventos	60
UF0327: Recopilación y tratamiento de la información	60

UF0328: Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica de documentos	40
UF0329: Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas	40
UF0333: Análisis contable y financiero	50
UF0334: Contabilidad previsional	40
UF0335: Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria	30
UF0336: Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	40
UF0337: Análisis de productos y servicios de financiación	50
UF0338: Análisis de productos y servicios de Inversión	50
UF0339: Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	60
UF0340: Gestión y control del presupuesto de tesorería	40
UF0341: Contratación laboral	60
UF0342: Cálculo de prestaciones de la Seguridad Social	30
UF0343: Retribuciones salariales, cotización y recaudación	90
UF0344: Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	30
UF0345: Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	60
UF0346: Comunicación efectiva y trabajo en equipo	60
UF0348: Utilización de las bases de datos relacionales en el sistema de gestión y almacenamiento de datos	90
UF0349: Atención al cliente en el proceso comercial	40
UF0350: Gestión administrativa del proceso comercial	80
UF0351: Aplicaciones informáticas de gestión comercial	40
UF0351: Soporte informático a la gestión comercial	40
UF0510: Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60
UF0511: Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	50
UF0512: Transmisión de información por medios convencionales e informáticos.	40
UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60
UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60
UF0515: Plan General de Contabilidad	90
UF0516: Aplicaciones informáticas de contabilidad	30
UF0517: Organización empresarial y de recursos humanos	30
UF0519: Gestión auxiliar de documentación	90

económico-administrativa y comercial	
UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales	50
UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa	70
UF0522: Marco organizativo y normativo de las administraciones públicas y de la unión europea	70
UF0523: Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa	80
UF0524: Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo	80
UF0525: Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo	70
UF0526: Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios	50
UF0527: Gestión y control administrativo de las operaciones de caja	50
UF0528: Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras	70
UF0529: Atención al cliente y tratamiento de consultas de servicios financieros	70
UF0530: Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	50
UF1814: Información y atención tributaria al contribuyente	50
UF1815: Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria	70
UF1816: Procedimiento de gestión de los tributos	90
UF1817: Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90
UF1818: Actitud emprendedora y oportunidades de negocio	40
UF1819: Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa	40
UF1820: Marketing y plan de negocio de la microempresa	40
UF1821: Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas	60
UF1822: Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas	60

Calidad / Medioambiente	Nº HORAS
Gestión de la Calidad (ISO 9001/2008)	80
Gestión de la Calidad ISO 9001 en el Comercio	80
Gestión de Residuos Peligrosos	80
Gestión medioambiental. Conceptos básicos	40
Medioambiente	40
Medioambiente ISO14000	40
MF1971_3: Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización	50
UF0284: Recogida y transporte de residuos urbanos o municipales	30
UF0285: Tratamiento de residuos urbanos o municipales	40
UF0288: Caracterización de residuos industriales	50
UF0289: Operaciones para la gestión de residuos industriales	40
UF1941: Elaboración de inventarios de focos contaminantes	90
UF1942: Elaboración de inventarios de consumo de materias primas y recursos	60
UF1943: Desarrollo y aplicación de la metodología y de las herramientas de registro de la evaluación de aspectos ambientales	30
UF1944: Determinación y comunicación del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	50
UF1945: Puesta en marcha de Sistema de Gestión Ambiental (SGA)	60
UF1946: Realización de Auditorías e Inspecciones ambientales, control de las desviaciones del SGA	40

Derecho / Legislación	Nº HORAS
Derecho Empresarial	80
Ley de Protección de Datos	80
Ley orgánica de protección de datos de carácter personal. Avanzado	80

Diseño Web / Diseño Gráfico / Programación	Nº HORAS
Adobe Flash CS5 Avanzado	30
Adobe Flash CS5 Básico	30
Adobe Illustrator CS6	80
Adobe InDesign CS6 Avanzado	40
Adobe InDesign CS6 Básico	40
Adobe Photoshop CS 5 Avanzado	40
Adobe Photoshop CS 5 Básico	40
Adobe Photoshop CS6	80
Adobe Premiere CS 6 Avanzado	40
Adobe Premiere CS 6 Básico	40
Autocad 2011 3D	40
Autocad 2011 Avanzado	40
Autocad 2011 Básico	40
Cloud: Herramientas para Trabajar en la Nube	80
Creación de Páginas Web con Sreamweaver CS6	80
Creación de Páginas Web con Wordpress	80
Creación de Páginas Web: HTML 5	80
Diseño básico de páginas web	40
Introducción al diseño	80
MF0952_2: Publicación de páginas web.	90
Técnicas avanzadas de diseño web	40

UF1305: Programación con lenguajes de guión en páginas web.	90
UF1306: Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	90
UF1455: Preparación de proyectos de diseño gráfico	50
UF1456: Desarrollo de bocetos de proyectos gráficos	90
UF1457: Obtención de imágenes para proyectos gráficos	40
UF1458: Retoque digital de imágenes	70
UF1459: Creación de elementos gráficos	50
UF1460: Composición de textos en productos gráficos	90
UF1461: Maquetación de productos editoriales	50
UF1462: Elaboración del arte final	60
UF1472: Lenguajes de definición y modificación de datos SQL.	60
UF1900: Gestión del producto editorial	70
UF1901: Presupuesto, viabilidad y mercado del producto editorial	50
UF1902: Corrección de textos	60
UF1903: Elaboración de reseñas para productos editoriales	40
UF1904: Definición y diseño de productos editoriales	70
UF1905: Tratamiento de textos para contenidos editoriales	60
UF1906: Selección y adecuación de la imagen para productos editoriales	50
UF2217: Lenguaje XML	80
UF2405: Modelo de programación web y bases de datos	80
MF0267_2: Procesos económico-administrativos en Agencias de Viajes.	90
MF0711_2: Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	60
MF1043_2: Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales	90

Formación / Servicios Socioculturales	Nº HORAS
Curso de Acreditación para Tutores de Certificado de Profesionalidad en Teleformación	80
Desarrollo de Habilidades para la Dirección de Equipos	80
Formación de Teleformadores	80

Hostelería / Restauración / Alimentación	Nº HORAS
Alergias Alimentarias (Adaptado Normativa Europea 1169/2011)	80
Animación turística en Hostelería	80
Diseño de interiores en la restauración	80
Gestión de eventos	30
Gestión de hoteles	100
Gobernanta	80
Jefe de cocina	80
Maître	80
Marketing turístico	60
Protocolo en Hostelería	40
Protocolo en Hoteles	80
UF0043: Gestión de protocolo	30
UF0259: Servicio y atención al cliente en restaurante	50
UF0070: Cocina creativa o de autor	30
UF0073: Productos, servicios y destinos turísticos.	90
UF0075: Planificación, organización y control de eventos	90
UF0078: Asesoramiento, venta y comercialización de productos y servicios turísticos	90
UF0080: Organización del servicio de información turística local	90
UF0081: Gestión de la información y documentación turística local	60
UF0257: Aplicación de sistemas informáticos en el bar y cafetería	30
MF1051_2: Inglés profesional para servicios de restauración	90
MF1054_2: Servicios especiales en restauración.	80
MF1057_2: Inglés profesional para turismo	90
MF1100_3: Calidad, seguridad y protección ambiental en restauración	60
MF1105_3 : Normas de protocolo en restauración	30

Idiomas	Nº HORAS
Alemán A1	120
Alemán A2	120
Alemán B1	120
Atención telefónica en inglés	30
Francés A1	120
Francés A2	120
Francés B1	120
Inglés A1	120
Inglés A2	120
Inglés avanzado	80
Inglés B1	120
Inglés B2	120
Inglés básico	80
Inglés Esencial. Preguntas frecuentes	30
Inglés medio	80
Inglés para comercio	80
Inglés para hostelería	80
Inglés para Internet	30
Italiano A1	120
Italiano A2	120
Italiano B1	120

Informática / Ofimática	Nº HORAS
Access 2007 Avanzado	40
Access 2007/2010	35
Access avanzado 2007	50
Microsoft Access 2007/2010	40
Microsoft Excel 2007/2010	40
Microsoft Excel Financiero y Empresarial	40
Microsoft Powerpoint 2007/2010	40
Microsoft Word 2007/2010	40
UF0319: Sistema Operativo, Internet/Intranet y Correo electrónico	30
UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	50
UF0322: Aplicaciones informáticas de base de datos relacionales	50
UF0852: Instalación y actualización de sistemas operativos.	80
UF0857: Elaboración de documentos de texto.	50
UF0861: Montaje y verificación de componentes	90
UF0863: Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos	80
UF1272: Administración y auditoría de servicios Web	90
UF1302: Creación de páginas web con el lenguaje de marcas.	80

Marketing / Comercial	Nº HORAS
Atención al cliente: Cómo Vender más y mejor	80
Atención eficaz de quejas y reclamaciones	80
Comercio Exterior	80
Community Manager	80
Dirección de Marketing y Ventas	80
Diseño de escaparates	80
Diseño de interiores en espacios comerciales	80
Diseño y merchandising	40
Distribución comercial	40
Distribución y decoración dentro del comercio	80
El proceso de venta	40
Excel aplicado a la gestión comercial	80
Interiorismo	80
La calidad en el servicio al cliente	40
La comunicación comercial	40
La gestión del marketing, producción y calidad en las PYMES	40
La Web 2.0	30
Marketing digital	40
Marketing directo y publicidad	40
Marketing en internet	35
Marketing estratégico e internacional	40
Marketing online para Comercios	80
Marketing para PYMES	40
Marketing promocional	40
Marketing promocional orientado a la venta	80
Merchandising y Terminal Punto de Venta	80
MF0244_3: Medios de pago internacionales	90
MF0504_3: Escaparatismo comercial	80
MF1001_3: Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90
UF0929: Gestión de pedidos y stock	80
UF1923: Marketing y promoción inmobiliaria	40
UF1924: Venta personal inmobiliaria	60
UF1925: Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria	50

MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales	90
MF1004_3: Gestión de proveedores	80
MF1005_3: Optimización de la cadena logística	90
MF1006_2: Inglés profesional para la logística y transporte internacional	90
MF1325_1: Operaciones auxiliares de almacenaje	80
MF1326_1: Preparación de pedidos	40
MF1327_1: Operaciones auxiliares en el punto de venta	90
MF1328_1: Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano	50
MF1329_1: Atención básica al cliente	40
MF2106_2: Gestión de compras en el pequeño comercio	60
Montaje de escaparates	80
Negociación Comercial	30
Personal Shopper	80
Política de producto	40
Posicionamiento en la red	40
Telemarketing	30
Tendencias, estilos y tipos de escaparates	80
UF0030: Organización de procesos de venta	60
UF0031: Técnicas de venta	70
UF0032: Venta online	30
UF0033: Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40
UF0034: Animación y presentación del producto en el punto de venta	60
UF0035: Operaciones de caja en la venta	40
UF0036: Gestión de la atención al cliente / consumidor	60
UF0037: Técnicas de información y atención al cliente / consumidor	60
UF0475: Planificación y gestión de la demanda	70
UF0476: Gestión de inventarios	40
UF0924: Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera	80
UF0925: Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera	80
UF2394: Marketing y promoción en el punto de venta	60
UF2396: Organización de eventos de marketing y comunicación	60
UF2400: Técnicas de diseño gráfico corporativo	60
UF2398: Plan de medios de comunicación e Internet	60

Recuerda

¡Si el Crédito Formativo NO se utiliza, se pierde!

**Precios especiales para Autónomos y Desempleados*



Av. Reyes Católicos, 78
16003 | Cuenca
969213315
www.ceoecuenca.org



Ronda San Vicente, 14
16400 | Tarancón
969322101



C/ Rui Díaz, s/n
16235 | Iniesta
967491159



Ctra. Villarobledo, 2
16600 | San Clemente
969300134



C/ San Roque, 6
16670 | El Provencio
638120736

----- Transporte -----

Curso	Nº Horas	Modalidad
Formación Continua CAP	35	Presencial
Formación Inicial CAP	140	Presencial
Tacógrafo Digital	10	Presencial
MM.PP Renovación	29	Presencial
MM.PP Obtención	29	Presencial

----- Maquinaria y Logística -----

Curso	Nº Horas	Modalidad
Carretilla Elevadora	10	Presencial
Camión Grúa Autocargante	10	Presencial
Pala Cargadora	10	Presencial
Retroexcavadora	10	Presencial
Puente Grúa	10	Presencial
Manipulador Telescópico	10	Presencial

**ENTREGA DE
DIPLOMA + CARNET**

----- Higiénico Sanitarios -----

Curso	Nº Horas	Modalidad
Manipulador de Alimentos	10	Mixto
Prevención y Control de Legionela	25	Mixto

----- TPC – Tarjeta Profesional de la Construcción -----

Curso	Nº Horas	Modalidad
Nivel Básico PRL Genérico	50	Mixta
Nivel Básico PRL Construcción	60	Mixta
Albañilería	6 / 20	Presencial
Pintura	6 / 20	Presencial
Operador de Aparatos Elevadores	6 / 20	Presencial
Ferrallado	6 / 20	Presencial
Op. de Maquinaria de Mov. de Tierras	6 / 20	Presencial
Electricidad	6 / 20	Presencial
Fontanería	6 / 20	Presencial
Estructuras Metálicas	6 / 20	Presencial

Homologados

***La Formación de demanda o formación bonificada** son los cursos que las empresas planifican para sus trabajadores, con el fin de cubrir las necesidades que tienen. ¿Necesitas algún otro curso que no esté en este catálogo? **¡Solicítanoslo!**